

Afin de gagner du temps, lisez bien ce rider et communiquez-nous par avance toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes. Nous trouverons ensemble une solution...

L'ÉQUIPE

Vous allez accueillir une équipe de 9 à 11 personnes :

- **Cyprien** : Chant lead/Guitare
- **Gabriel** : Batterie
- **Loïc** : Basse
- **John** : Guitare
- **Adrien** : Claviers
- **Sébastien** : Percussions
- **Chloé** : Chant backing
- **Fanny** : Chant backing
- **Camille** : Chant backing
- **2 Techniciens** : son + lumière le cas échéant

BESOIN

Rooming list : 5 twins et 1 double soit 12 couchages maximum

Bon hôtel ** ou Gîte calme et proche du lieu du spectacle, petit déjeuner compris. Nous sommes également ouvert à toute proposition de logement chez l'habitant.

HÉBERGEMENT

Nous avons besoin pour assister notre équipe du personnel local :

- 1 représentant de l'organisation
- 2 régisseur son (façade & retours)
- 1 régisseur lumière

CONTRAT

1 – Ce CONTRAT fait partie intégrante du contrat de cession.

Il sera retourné avec celui-ci dûment paraphé et signé 1 mois minimum avant la représentation. Aucune modification ne pourra être soumise moins de 15 jours avant la représentation.

2 – SON / LUMIÈRE / SCÈNE

Le promoteur s'engage à respecter les conditions techniques détaillées dans la fiche technique jointe (patch + plan de scène). (plan de feux à venir)

La structure scénique, le système son et le dispositif lumière devront être montés et patchés à l'arrivée du groupe.

Les techniciens locaux devront être présents dès l'arrivée du groupe afin que puissent être résolus rapidement les éventuels problèmes rencontrés.

Ils devront être absolument présent un quart d'heure avant la balance et une demi-heure avant le concert. La scène devra être conforme aux normes de sécurité en vigueur.

3 – BALANCE

Le groupe devra avoir la possibilité d'une balance d'une durée de **2 heures**, installation comprise. Cette balance devra se faire dans tous les cas, avant l'entrée du public.

En cas de retard du groupe et en fonction des consoles disponibles, il sera possible d'envisager la possibilité d'un line check.

4 – REPAS / LOGES / CATERING

Une loge propre et confortable sera mise à disposition du groupe à son arrivée.

Cette loge doit fermer à clé et la clé sera remise à un des membres du groupe.

La loge doit contenir : 9 serviettes de toilette propres, 9 chaises, un portant avec cintres, un miroir, une table libre de tout objet, une poubelle, un frigo en marche, deux prises de courant 220 V.

Le catering devra être prêt à l'arrivée du groupe.

Il est impératif que cette loge soit à l'entière et unique disposition du groupe.

Nos demandes sont simples et peu coûteuses. Nous vous remercions de bien vouloir privilégier qualité et présentation. A l'arrivée du groupe, prévoir en quantité raisonnable pour un buffet froid : salade composée ou crudités non assaisonnées, poulet et/ou roti, fromage, pain, cornichons, vinaigrette, mayonnaise, beurre, sel, poivre, junk food...

Merci de prévoir les boissons suivantes :

- 12 bouteilles d'eau minérale
- 12 petites bouteilles d'eau minérale
- 1 bouteille de jus de pomme et/ou raisin
- 2 bouteille de vin rouge de qualité supérieur
- 1 pack de 30 bières
- 1 bouteille de vieux rhum

- café, thé pour toute la journée

Le soir, 12 repas chauds devront être prévus pour le groupe. Le repas devra être constitué d'une entrée, d'un plat de résistance et d'un dessert. Il sera accompagné de vin et d'eau minérale. Dans le cas où vous ne pourriez pas nous fournir de repas chaud, il vous faudra prévoir l'équivalent de 20€ (vingt Euros) par personne, à remettre à un membre du groupe au plus tard, à la fin de la balance.

5 – HÉBERGEMENT

Le promoteur s'engage à fournir un bon hôtel, calme et proche du lieu du spectacle, au groupe et à son équipe. Le groupe ne devra jamais être obligé de libérer les chambres avant 12H00 le lendemain. Cet hôtel sera un **2 étoiles minimum**. Les chambres seront équipées de douche et WC (**pas de Formule 1 ou équivalent**). Les petits déjeuners seront complets, payés à l'avance et devront pouvoir être pris au moins jusqu'à 10H30.

6 – PARKING & ACCÈS

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès à la salle et à l'hôtel clair et lisible

Indiquez l'accès coulisse si celui-ci est situé dans une rue adjacente de l'adresse de la salle.

Dans le cas où il est possible de stationner sur le lieu de déchargement,

il est souhaitable que cet emplacement soit libre à l'arrivée du groupe. Ce parking doit être gratuit.

Dans le cas où le stationnement ne peut dépasser la durée de déchargement,

nous vous serions reconnaissants de bien vouloir réserver une place de parking à proximité ou de demander les autorisations nécessaires auprès de la Mairie.

7 – GUEST LIST : 12 invités

8 – ENREGISTREMENT

Aucun moyen d'enregistrement audio ou vidéo ne sera admis dans la salle sans l'accord du groupe ou de son représentant, et ceci sous la responsabilité du promoteur.

9 – CONTRÔLE DES ENTRÉES

Un point des réservations devra être transmis au groupe une semaine avant la représentation.

En cas de co-réalisation contractée, le représentant du groupe pourra avoir accès à la vente des billets sur place.

10 – PASS

L'ensemble du groupe et son équipe devra pouvoir circuler librement sur le site toute la journée.

11 – BACKSTAGE

Lorsque le groupe monte sur scène, personne, hormis votre personnel habilité et l'équipe technique du groupe, ne doit se trouver en coulisse.

Un contrôleur (bénévole ou autre) devra être en faction devant l'entrée des coulisses.

12- **SÉCURITÉ**

Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet ne pouvant servir de projectile, ainsi qu'aucune arme ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

13- **MERCHANDISING**

Le promoteur devra prévoir un emplacement éclairé et équipé à l'intérieur de la salle.
(Prévoir 1 table + tabouret).

14 - **HORAIRES DE PASSAGE**

Merci de prévoir un temps de passage de 60 à 90 minutes.
Pour les horaires de passage, merci de ne pas dépasser 2H00 du matin.